

Statut Gminnej Rady Seniorów w Złocięncu

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Gminna Rada Seniorów w Złocięncu, zwana dalej „Radą”, jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym wobec organów gminy Złocieniec, wyrażającym stanowisko w imieniu seniorów będących mieszkańcami Gminy Złocieniec, którzy ukończyli 60 lat, we wszystkich obszarach dotyczących osób starszych, w szczególności:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowanie zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) aktywności obywatelskiej;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia;
- 4) przełamywania stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowania ich autorytetu, wzmacniania relacji wewnątrz, jak i międzypokoleniowych;
- 5) edukacji, kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) sportu, turystyki i rekreacji;
- 7) wykluczenia społecznego osób starszych;
- 8) warunków życia seniorów;
- 9) mieszkalnictwa;
- 10) bezpieczeństwa publicznego.

§ 2. 1. Rada składa się z 9 członków.

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Za udział w pracach rady jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 3. Członkowie Rady wybierani są na 2-letnią kadencję.

§ 4. Kadencja Rady zaczyna się w dniu wyborów do Rady i kończy się wraz z upływem drugiego pełnego roku kalendarzowego kadencji Rady, z tym, że kadencja Rady nie może trwać dłużej niż kadencja Rady Miejskiej w Złocięncu.

Rozdział 2 **Tryb i kryteria wyboru członków Rady**

§ 5. Rada składa się z:

- 1) 6 przedstawicieli osób starszych;
- 2) 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 6. 1. Burmistrz Złocieńca, zwany dalej „Burmistrzem”, w drodze zarządzenia, podając do publicznej wiadomości, ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, które zawiera w szczególności:

- 1) informację o procedurze,
- 2) harmonogram wyłaniania kandydatów.
2. Ogłoszenie o naborze kandydatów do Rady zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Złocieniec, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Złocieńcu, zwanego dalej „Urzędem”, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
3. Nabór kandydatów do Rady przeprowadza Burmistrz.
4. Kandydatem na członka Rady może być mieszkaniec gminy Złocieniec w wieku powyżej 60 lat. Zgłoszenie kandydata do Rady może dokonać mieszkaniec gminy Złocieniec lub organ wykonawczy organizacji pozarządowej lub podmiotu działającego na rzecz osób starszych.
5. Zgłoszenie kandydata do Rady dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Burmistrz w zarządzeniu o naborze kandydatów do Rady.
6. Do zgłoszenia kandydata na członka Rady należy dołączyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.
7. Wymagane dokumenty, o których mowa w ust. 5 i 6, należy złożyć w formie pisemnej w Urzędzie, za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu lub elektronicznie, przy czym o terminie zgłoszenia decyduje data wpływu zgłoszenia do Urzędu.
8. Termin zgłoszenia kandydatów upływa po 14 dniach, licząc od daty podania zarządzenia Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady do publicznej wiadomości.
9. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 6 przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 5 pkt 1 lub mniej niż 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, Burmistrz wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin zgłoszenia kandydatów w tym samym trybie, co ogłoszenie o naborze.

§ 7. 1. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera braki formalne, Burmistrz wzywa do ich uzupełnienia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

3. W przypadku braku zgłoszeń w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 9, Rada może prowadzić działalność w składzie mniejszym niż 9 osób.

4. W przypadku, gdy liczba kandydatów przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 5 pkt 1, zgłoszonych do Rady wynosi nie więcej niż 6, a liczba przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów, których mowa w § 5 pkt 2 wynosi nie więcej niż 3, wszyscy zgłoszeni kandydaci zostają wybrani do Rady.

§ 8. 1. W przypadku, gdy liczba kandydatów zgłoszonych do Rady przekracza limity określone w § 5 pkt. 1 i 2 dla danej kategorii przedstawicieli, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze, zwane dalej zebraniem, odpowiednio w celu wyłonienia członków Rady spośród

kandydatów zgłoszonych jako przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 5 pkt 1 i spośród kandydatów zgłoszonych jako przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku zebrania zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Złocieniec, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie prowadzi Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba, w którym mogą uczestniczyć mieszkańcy gminy Złocieniec.

2. W zebraniu uczestniczą z prawem do głosowania, wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady na przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 5 pkt 1 i których zgłoszenia spełniły warunki formalne oraz kandydaci zgłoszeni do Rady jako przedstawiciele organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2 i których zgłoszenia spełniły warunki formalne.

3. Wybór członków Rady następuje w głosowaniu tajnym, odrębnie na przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 5 pkt 1 i na przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2.

4. Przed przystąpieniem do głosowania możliwa jest prezentacja osobista kandydatów do Rady bądź prezentacja opisów kandydatów zawartych w formularzach zgłoszeniowych.

5. Do przeprowadzenia głosowania powołuje się 3-osobową komisję skrutacyjną. spośród osób uczestniczących w zebraniu, przy czym osoba wchodząca w skład komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Rady.

6. Głosowanie polega na oddaniu głosu na karcie do głosowania, która obejmuje alfabetyczny wykaz kandydatów do Rady, pieczęć Urzędu oraz informację o sposobie głosowania.

7. Na karcie do głosowania osoba uprawniona do głosowania może oddać od 1 do 6 głosów na kandydatów przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 5 pkt 1 oraz od 1 do 3 głosów na kandydatów przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2.

8. W przypadku, gdy głosujący odda więcej niż 6 głosów na kandydatów przedstawicieli osób starszych, o których mowa w § 5 pkt 1 lub więcej niż 3 głosy na kandydatów przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2, głos uznaje się za nieważny. Nieważne głosy nie są brane pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

9. Do Rady zostają wybrani kandydaci, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów, przy uwzględnieniu liczby członków Rady, określonej w § 5 pkt 1 i 2.

10. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów należących do kategorii przedstawicieli określonych w §5 pkt 1 lub pkt 2 uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków dla danej kategorii przedstawicieli, osoba prowadząca zebranie zarządza głosowanie uzupełniające pomiędzy tymi kandydatami. Nie dotyczy to sytuacji, gdy równa liczba głosów oddanych na przedstawicieli osób starszych określonych w §5 pkt 1 znajduje się w limicie do 6 kandydatów oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 5 pkt 2 w limicie do 3 kandydatów.

11. Głosowanie uzupełniające jest tajne.

12. W głosowaniu uzupełniającym każda osoba uprawniona do głosowania może oddać wyłącznie jeden głos na jednego z kandydatów, o których mowa w §5 pkt 1 oraz jeden głos na jednego z kandydatów, o których mowa w §5 pkt 2.

13. W przypadku, gdy w głosowaniu uzupełniającym, ze względu na liczbę uzyskanych głosów nie da się nadal wyłonić kandydatów do Rady, komisja skrutacyjna przeprowadza losowanie pomiędzy kandydatami, którzy uzyskali największą, równą liczbę głosów. Osoba wylosowana wchodzi w skład Rady.

14. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z głosowania i wyników wyborów. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej oraz osoba prowadząca zebranie. Do protokołu dołącza się karty do głosowania. Protokół wraz z kartami do głosowania podlega przekazaniu Burmistrzowi.

15. Wybrani członkowie Rady powoływani są do Rady zarządzeniem Burmistrza. Skład wybranej Rady, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Gminy Złocieniec, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 3

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady

§ 10. 1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje w przypadku:

- 1) rezygnacji z pełnionej funkcji członka Rady;
- 2) zmiany miejsca zamieszkania na znajdujące się poza obszarem gminy Złocieniec;
- 3) śmierci członka Rady;
- 4) odwołania członka Rady zgodnie z ust. 2.

2. Rada może odwołać członka Rady, jeżeli nie bierze on udziału w pracach Rady przez okres co najmniej 3 miesięcy. Odwołanie członka Rady następuje większością 3/5 statutowego składu Rady.

§ 11. W przypadku ustania członkostwa w Radzie w wyniku wygaśnięcia mandatu, uzupełnienie składu Rady w trakcie kadencji następuje z zachowaniem zasad określonych w § 6-9 Statutu, przy czym nowo powołany członek Rady na kadencję tej Rady.

Rozdział 4

Zasady i tryb działania Rady

§ 12. 1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniach tajnych. Wybrane osoby stanowią Prezydium Rady.

2. Zadaniem Przewodniczącego jest organizowanie pracy Rady oraz prowadzenie jej obrad. W przypadku nieobecności Przewodniczącego albo wakatu na stanowisku Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności

Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego albo wakatu na obu stanowiskach zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.

3. Odwołanie Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego następuje na wniosek co najmniej 1/3 ustawowego składu Rady w trybie określonym w ust. 1.

§ 13. 1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Prezydium Rady,
 - 2) ustalanie terminów posiedzeń Rady,
 - 3) ustalanie porządku obrad Rady,
 - 4) zwoływanie posiedzeń Rady,
 - 5) prowadzenie posiedzeń Rady,
 - 6) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady,
 - 7) zapraszanie na posiedzenia Rady – na wniosek członka Rady bądź z własnej inicjatywy, osób niebędących członkami Rady: przedstawicieli władz samorządowych, jednostek organizacyjnych gminy oraz instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia,
 - 8) powoływanie stałych lub czasowych zespołów roboczych;
 - 9) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Do zadań Sekretarza należy:
- 1) przygotowanie dokumentów na posiedzenia Rady,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
 - 3) zapewnienie komunikacji z członkami Rady i władzami samorządowymi.

§ 14. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Gminnej Rady Seniorów w Złocięncu sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro mojej Gminy i reprezentowanych przeze mnie osób starszych”.

§ 15. 1. Członek Rady ma prawo:

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
 - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
 - 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady,
 - 4) składać wnioski co do porządku sesji Rady.
2. Obowiązkiem członka Rady jest:
- 1) aktywne branie udziału w pracach Rady, w tym uczestnictwo w sesjach Rady,
 - 2) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady,
 - 3) przedkładanie Przewodniczącemu Rady usprawiedliwień w razie nieobecności na sesji Rady.

§ 16. 1. Rada działa na posiedzeniach, zwoływanych przez Przewodniczącego. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się porządek obrad.

2. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Złocięncu na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia zarządzenia Burmistrza o powołaniu Rady.

3. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/3 składu Rady i jest zobowiązany zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Przewodniczący zawiadamia o posiedzeniu członków Rady, Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w Złocięncu, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia drogą pocztową lub elektroniczną.

6. Posiedzenia Rady są jawne. Na wniosek Rady, za zgodą Burmistrza, obrady mogą być transmitowane na stronie internetowej gminy.

§ 17. 1. Obrady Rady odbywają się na jednym posiedzeniu, chyba że Rada zdecyduje o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu jego w innym, ustalonym terminie.

2. Przewodniczący otwiera posiedzenie wypowiadając formułę: "Otwieram posiedzenie Gminnej Rady Seniorów w Złocięncu".

3. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady (kworum).

4. Przewodniczący obrad podejmuje decyzje o przerwaniu posiedzenia w przypadku stwierdzenia braku kworum, wyznaczając jednocześnie nowy termin posiedzenia.

5. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący odczytuje jej porządek oraz przyjmuje wnioski o jego zmianę, które może zgłosić każdy członek Rady. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

6. Rada zajmuje stanowisko w drodze uchwały podejmowanej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym imiennym, chyba że Statut stanowi inaczej.

7. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Przewodniczącemu Rady oraz grupie co najmniej trzech członków Rady.

8. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady zamyka posiedzenie wypowiadając formułę: "Zamykam posiedzenie Gminnej Rady Seniorów w Złocięncu".

§ 18. 1. Z posiedzenia Rady Sekretarz Rady sporządza protokół, który zawiera zwięzłe streszczenie referowanych spraw, podjęte uchwały i wyniki głosowania.

2. Protokół z posiedzenia podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych obecnych na posiedzeniu Rady.

§ 19. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Burmistrz.

Rozdział 5

Kompetencje Rady

§ 20. 1. Rada może zająć stanowisko w każdej sprawie z własnej inicjatywy albo na wniosek organów gminy czy innych podmiotów.

2. Rada podejmuje działania w zakresie spraw dotyczących osób starszych, w szczególności poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów seniorów,
- 2) opiniowanie projektów uchwał i programów lokalnych,

- 3) inicjowanie działań społecznych,
- 4) promowanie aktywności obywatelskiej osób starszych,
- 5) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami społecznymi.

3. Projekt uchwały Rady Miejskiej w Złocięncu dotyczący osób starszych, wnoszony do Rady Miejskiej w Złocięncu jest niezwłocznie przedkładany Radzie do wiadomości z wnioskiem o zajęcie stanowiska w terminie nie krótszym niż 7 dni.

4. Przystępując do opracowania dokumentu strategicznego gminy dotyczącego osób starszych, Burmistrz niezwłocznie informuje o tym Radę i zapewnia się jej udział w pracach nad tym dokumentem.

§ 21. 1. Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku, gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

2. Rada może upoważnić Przewodniczącego Rady do delegowania przedstawiciela Rady na zorganizowane wydarzenia. W przypadku udzielenia takiego upoważnienia Przewodniczący Rady wykonuje swoje uprawnienie niezależnie od uprawnienia Rady, jednak Rada może w każdym czasie uchylić decyzję Przewodniczącego o delegowaniu przedstawiciela. Przewodniczący nie może delegować siebie jako przedstawiciela Rady.